



# महाराणा प्रताप खेलगाँव सोसायटी

चित्रकूटनगर, भुवाणा, उदयपुर (राज0) 313001 ई-मेल [societykhelgaon@gmail.com](mailto:societykhelgaon@gmail.com) website -  
www.khelgaonudaipur.in Mobile—9509999677

## **TECHNICAL BID**

निविदा संख्या 04/2025-26

Name of Work:- खेलगांव सोसायटी हेतु आवश्यक खेल उपकरण

अनुमानित लागत	5.00 लाख
धरोहर राशि	10000 /—
निविदा शुल्क	500 /—
बोली प्रपत्र बेचने की दिनांक	10.03.2025 से 21.03.2025 अपरान्ह 12.00 बजे तक
बोली प्रपत्र जमा कराने एवं खोलने की दिनांक	21.03.2025 सायं 6.00 बजे तक जमा ली जाकर दिनांक 22.03.2025 अपरान्ह 12.00 बजे पश्चात् खोली जावेगी।

1. The Tender Fee, & 2% of Earnest Money fee as mentioned above should be deposited in favour of Maharana Pratap Khelgaon Society UDAIPUR through single FDR/BG/DD/Banker Cheque Before Dated 21-03-2025 Evening 06.00 PM Maharana Pratap khelgaon Society, Udaipur
2. The Tender can be downloaded from website [www.khelgaonudaipur.in](http://www.khelgaonudaipur.in)



# महाराणा प्रताप खेलगाँव सोसायटी

चित्रकूटनगर, भुवाणा, उदयपुर (राज0) 313001 ई-मेल [societykhelgaon@gmail.com](mailto:societykhelgaon@gmail.com) website -  
www.khelgaonudaipur.in Mobile—9509999677

क्रमांक:-----

दिनांक:-----

## निविदा संख्या 04/2025-26

खेलगाँव आवश्यक खेल उपकरण **क्रय करने हेतु** अनुभवी एवं पंजिकृत ठेकेदारो से ई-निविदा आमंत्रित की जाती है।

किसी भी निविदा को स्वीकार करने एवं बिना करण बताये निरस्त करने के समस्त अधिकार उपापन समिति खेलगाँव सोसायटी के पास सुरक्षित है।

1. निविदा प्रपत्रो हेतु आवेदन की अवधि उपरोक्तानुसार रहेगी। निविदा प्रपत्र व शर्ते संवेदक द्वारा उपरोक्त कार्य दिवस को कार्यालय समय में देखा जा सकता है अथवा वेबसाईट [www.khelgaonudaipur.in](http://www.khelgaonudaipur.in) पर भी देखा जा सकता है। निविदा प्रपत्रो में निविदाकर्ता के लिए योग्यता सूचना तथा निविदाकर्ता की पात्रता स्पेसिफिकेशन ड्राईंग विभिन्न कार्यों की मात्रा एवं दरो का विवरण नियम शर्तो एवं अन्य विवरण वर्णित है।
2. (अ) निविदा प्रपत्र इलेक्ट्रॉनिक फॉरमेट में वेब साईट [www.khelgaonudaipur.in](http://www.khelgaonudaipur.in) पर निर्धारित दिनांक तक जमा कराये जा सकते है। प्राप्त निविदाएं इलेक्ट्रॉनिक फॉरमेट में वेबसाईट [www.khelgaonudaipur.in](http://www.khelgaonudaipur.in) पर निविदा खोले जाने वाले कार्यालय में निर्धारित दिनांक को दोपहर 12:00 बजे पश्चात् खोली जावेगी।

(ब) निविदा में तकनिकी रूप से सफल निविदादाताओ की वित्तीय बिड खोली जायेगा।

(स) निविदा जमा करवाने एवं निविदा की समस्त प्रक्रिया ऑफ लाईन होगी।

(द) निविदा खोलने की तिथि को किसी कारणवश यदि सारी निविदाएं नही खोली जा सकती है तो उसके अगले कार्य दिवस शेष निविदाएं खोलने का कार्य जारी रखा जायेगा।

नाम एवं हस्ताक्षर अधिकृत  
प्रतिनिधि मय कार्यालय सील



# महाराणा प्रताप खेलगाँव सोसायटी

चित्रकूटनगर, भुवाणा, उदयपुर (राज0) 313001 ई-मेल [societykhelgaon@gmail.com](mailto:societykhelgaon@gmail.com) website -  
www.khelgaonudaipur.in Mobile—9509999677

## विस्तृत विवरण एवं शर्तें

1. फर्म द्वारा सामग्री सप्लाई कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र मय तकनिकी दस्तावेज (तकनिकी बोली) एवं दरो (वित्तीय बोली) के पृथक पृथक लिफाफे प्रस्तुत करने होंगे। जिनके अनुभव प्रमाण पत्र के आधार पर ही दरो के लिफाफे बोली में शामिल किये जायेंगे।
2. मात्रा में कमी या वृद्धि आवश्यकता अनुसार निर्धारित की जायेगी।
3. फर्म द्वारा किये गये अनुबंध को किसी अन्य को हस्तान्तरित नहीं करेगा।
4. किसी भी न्यायिक विवाद का न्याय क्षेत्र उदयपुर होगा।
5. सामग्री गुणवत्ता युक्त नहीं पाये जाने की स्थिति में पुनः लौटा दिया जावेगा उक्त सामग्री का बिल पारित नहीं किया जावेगा।
6. किसी भी अनुबंध विवाद में उपापन समिति का निर्णय उस विवाद के संबंध में अन्तिम होगा।
7. यदि भविष्य में राज्य सरकार द्वारा कोई अतिरिक्त दायित्व निर्धारित किया जाता है तो उस पर दोनों पक्षों द्वारा विचार विमर्श कर निर्णय लिया जायेगा।
8. बोली निर्णय के पश्चात एजेन्सी को पांच सौ रुपये के स्टाम्प पर अनुबंध प्रस्तुत करना होगा।
9. अनुबंध की अवधि 31 मार्च 2026 तक की होगी। नियमानुसार अवधि बढ़ाई जा सकेगी।
10. प्रस्तुत बिलों से कटौतियां नियमानुसार की जावेगी।
11. बोली स्वीकृत होने पर अनुमानित लागत की नियमानुसार राशि प्रतिभूति राशि के रूप में जमा करानी होगी। धरोहर राशि प्रतिभूति राशि में समायोजित कर ली जावेगी, धरोहर एवं प्रतिभूति राशि जमा कराने की स्थिति में कोई ब्याज नहीं दिया जायेगा। प्रतिभूति राशि अन्तिम कार्य के तीन माह बाद लौटाई जावेगी।
12. सामग्री खेलगाँव सोसायटी पहुंचाने की जिम्मेदारी पूर्णतः बोलीदाता की रहेगी।
13. विवाद की स्थिति में अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
14. निर्धारित अवधि में सप्लाई नहीं किये जाने पर नियमानुसार एल.डी कटौती की जायेगी।

नाम एवं हस्ताक्षर अधिकृत प्रतिनिधि  
मय सील



# महाराणा प्रताप खेलगाँव सोसायटी

चित्रकूटनगर, भुवाणा, उदयपुर (राज0) 313001 ई-मेल [societykhelgaon@gmail.com](mailto:societykhelgaon@gmail.com) website -

www.khelgaonudaipur.in Mobile-9509999677

## TECHNICAL CRITERIA

**Name of Work:** खेलगाँव सोसायटी हेतु आवश्यक खेल उपकरण क्रय करने हेतु

तकनीकी बीड हेतु अपलोड किये जाने वाले आवश्यक प्रपत्र

- निविदादाता को निविदा और करार की शर्तों और पृविष्टियों की स्वीकृति के प्रतीक स्वरूप प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ के अन्त में हस्ताक्षर आवश्यक होगा।
- निविदादाता को ब्लैक सूची में ना होने का प्रमाण देना होगा। इस हेतु निविदादाता को रु. 500/-के नॉनज्यूडिशियल स्टैम्प पर एफिडेविट स्कैन कर अपलोड करना होगा।

S. No	Basic Requirement	Specific Requirement	Enclosed (Yes/No)
1	Legal Entity	Self-attested copy of firm's registration under proprietorship/Indian Partnership Act, 1932/Indian Companies Act, 1956/Societies Registration Act, Cooperative Societies Act along with copy of bye laws be submitted with relevant authority in India or any other Act of State/Union, as applicable for dealing in the subject matter of procurement.	
2	Turnover	The bidder shall have minimum average annual turnover of 33% of bid value during last three financial years i.e. 2021-22, 2022-23 & 2023-24. The Turnover of FY 2024-25 will also be considered on subject to submission of CA's Certificate. Net worth should be positive as er audited accounts of bidder/firm on 31-03-2024. Regarding average annual turnover of financial years bidders shall submit Auditors Report/Certificates along with Bid.	
3	Past Performance and Experience	During the last three year period, 2021-22, 2022-23, 2023-24 the bidder shall have successfully completed supply projects of Sports items in any department, boards, undertaking, corporations and autonomous bodies of the state/central government of cumulative value of min bid value in all over India <b>The bidder shall provide &amp; append copies of work order and submit successful completion Certificate of above said work</b>	
4	Tax Registration Certificates and clearance	The bidder should have registered with GST department & Income tax department	
6	EMD	2% bid value deposit through DD/FD/BG Without EMD bid will not be considered	
7	PRICE BIFURCATION	GST SHOULD BE INCLUDE IN COST.	
8	FOR	Address can be taken from Office	
9	Sample	Bidders have to submit samples items on 16.3.2025 at 6:30 PM at the head office of Khelgaon committee will inspect sample. The financial bid only will be opened after approval of sample. The bid will not be considered without sample.	
10	Dealer Certificate	Firm should have dealer certificate of sports goods	

नाम एवं हस्ताक्षर अधिकृत  
प्रतिनिधि मय कार्यालय सील

राजस्थान सरकार  
वित्त (जी. एण्ड टी.) विभाग

क्रमांक: एफ.1(8)वित्त/साविलेनि/2011

जयपुर, दिनांक: 4 फरवरी, 2013  
परिपत्र सं. - 8/2013

परिपत्र

जैसा कि आपको विदित है राजस्थान राजपत्र में जारी अधिसूचना दिनांक 24.01.2013 द्वारा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 (**Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012**) एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 (**Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013**) राज्य में दिनांक 26.01.2013 से प्रभावी हो गये है। समस्त उपापन संस्थाएँ (Procurement Entities) जिसमें राज्य सरकार के समस्त विभाग, सरकार के स्वामित्वाधीन या नियंत्रणाधीन कोई भी राज्य पब्लिक सेक्टर उद्यम, संविधान द्वारा स्थापित या गठित कोई भी निकाय जिसके व्यय की पूर्ति राज्य की समेकित निधि से की जाती है, राज्य विधान मण्डल के किसी अधिनियम द्वारा स्थापित या गठित कोई निकाय या बोर्ड या निगम या प्राधिकरण या सोसायटी या न्यास या स्वायत्त निकाय या राज्य सरकार के स्वामित्वाधीन या नियंत्रणाधीन कोई निकाय, सम्मिलित है, के द्वारा सामग्री, सेवा, संकर्म (Works) के उपापन (Procurement) के मामलों में उक्त अधिनियम एवं नियमों की अक्षरशः पालना सुनिश्चित किया जाना आवश्यक है।

उक्त अधिनियम की धारा 50 के अन्तर्गत राज्य उपापन सुविधा प्रकोष्ठ (**State Procurement Facilitation Cell**) का गठन किया जा चुका है। उक्त प्रकोष्ठ का नोडल अधिकारी संयुक्त सचिव, वित्त (जीएण्डटी) विभाग को बनाया गया है यदि उपापन संस्था उक्त अधिनियम एवं नियमों के संदर्भ में कोई जानकारी की अपेक्षा रखती है तो प्रशासनिक विभाग के माध्यम से प्रकरण राज्य उपापन सुविधा प्रकोष्ठ को प्रेषित किया जा सकता है।

उक्त अधिनियम की धारा 17 में दिये गये प्रावधान के तहत राज्य लोक उपापन पोर्टल (<http://sppp.raj.nic.in>) बना दिया गया है। उपापन संस्था अधिनियम की धारा 17 (2) एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के प्रावधानों के अनुसार पालना सुनिश्चित करावें।

Doc1

उक्त अधिनियम के अध्याय 3 एवं नियमों के अध्याय 7 के अनुसार बोली लगाने वाला या भावी बोली लगाने वाला (bidder or prospective bidder) उपापन प्रक्रिया के दौरान उपापन संस्था के किसी निर्णय, कार्रवाई या लोप, इस अधिनियम या इसके अधीन जारी नियमों के उपबन्धों के उल्लंघन में है तो वह अपील दाखिल कर सकेगा। इस संबंध में बोली दस्तावेजों, पूर्व अर्हता दस्तावेजों, रजिस्ट्रीकरण दस्तावेजों में प्रथम अपील अधिकारी का पदाभिहित (designated) विनिर्दिष्ट (specified) उल्लेख उपापन संस्था द्वारा किया जाना आवश्यक है। अतः, अधिनियम की धारा 3 (2) में उल्लिखित समस्त विभाग/संगठन अपने स्तर पर प्रथम अपील अधिकारी का निर्धारण कर वित्त विभाग को दिनांक 15 फरवरी, 2013 तक सूचित करें। यहां यह उल्लिखित करना उपयुक्त होगा कि प्रथम अपील अधिकारी उपापन संस्था से एक स्तर उच्च होना आवश्यक है। द्वितीय अपील अधिकारी राज्य सरकार के विभागों के लिये संबंधित प्रशासनिक विभाग होगा। यदि प्रशासनिक विभाग स्वयं उपापन संस्था या प्रथम अपील अधिकारी है तो वित्त विभाग प्रथम/द्वितीय अपील अधिकारी होगा। ऐसे मामलों में जहां वित्त विभाग प्रथम अपील अधिकारी है तो द्वितीय अपील अधिकारी प्रकरण विशेष के अनुसार राज्य सरकार द्वारा पदाभिहित (designated) किया जायेगा।

उक्त अधिनियम के अनुसार सामग्री, सेवा, संकर्म के उपापन के लिये स्टेण्डर्ड बिडिंग डॉक्यूमेन्ट्स प्रक्रियाधीन है। अधिनियम की धारा 59 (Savings) के अनुसार इस अधिनियम में उपबन्धित सामग्री, सेवा एवं संकर्मों के उपापन से संबंधित समस्त नियम, विनियम, आदेश, अधिसूचनायें, विभागीय संहिताएँ, निर्देशिकायें, उपविधियाँ, शासकीय ज्ञापन या परिपत्र जो इस अधिनियम के प्रारम्भ की तारीख को प्रवृत्त थे, उनके इस अधिनियम के उपबन्धों से संगत होने की सीमा तक तब तक प्रवृत्त बने रहेंगे जब तक कि उनको इस अधिनियम के अधीन बनाये या जारी किये गये नियमों, मार्गदर्शक सिद्धान्तों, अधिसूचना या यथास्थिति आदेश द्वारा निरसित या अतिक्रमित नहीं कर दिया जाता। अतः, उक्त अधिनियम एवं नियमों के अनुसार सामग्री या सेवा के उपापन के लिये वर्तमान प्रचलित बिड दस्तावेज सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम पार्ट II में दिये गये SR फार्म 14, 15, 16 और 17 तथा संकर्म के उपापन के लिये सार्वजनिक निर्माण वित्तीय एवं लेखा नियम के अपेण्डिक्स XI में दिये गये वर्तमान प्रचलित दस्तावेज बोली दस्तावेजों के रूप में अधिनियम व नियमों के प्रावधानों की सीमा तक प्रयोग किये जा सकेंगे, जब तक कि नवीन स्टेण्डर्ड बिडिंग डॉक्यूमेन्ट्स जारी नहीं किये जाते हैं। तथापि निम्नांकित संलग्नक (Annexures) वर्तमान प्रचलित बोली दस्तावेजों के साथ सम्मिलित करते हुये ही बिड दस्तावेज जारी किया जाना सुनिश्चित किया जाये—

**Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

**Annexure B : Declaration by Bidders regarding Qualifications**

Doc I

**Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process**  
**Annexure D : Additional Conditions of Contract**

अतः प्रशासनिक विभाग अपने अधीन समस्त विभागों, कार्यालयों एवं संगठनों से उक्त निर्देशों की कठोरता से पालना सुनिश्चित करावें।

संलग्न: **Annexure A to D**




(अखिल अरोरा)

शासन सचिव, वित्त (बजट)

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है—

1. निजी सचिव, राज्यपाल/मुख्यमंत्री/समस्त मंत्रीगण/राज्य मंत्रीगण।
2. निजी सचिव, मुख्य सचिव/समस्त अति. मुख्य सचिव/समस्त प्रमुख शासन सचिव/समस्त शासन सचिव/समस्त विशिष्ट शासन सचिव।
3. सचिव, राजस्थान विधान सभा, राजस्थान, जयपुर। 4. सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, राजस्थान, जयपुर।
5. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर। 6. रजिस्ट्रार, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर/जयपुर।
7. समस्त संयुक्त शासन सचिव/उप शासन सचिव/सचिवालय के समस्त अनुभाग/विभाग।
8. प्रधान महालेखाकार (सविल लेखा परीक्षा) राजस्थान, जयपुर।
9. महालेखाकार (प्राप्ति एवं वाणिज्यिक लेखा परीक्षा)/(ए एण्ड ई) राजस्थान, जयपुर।
10. समस्त विभागाध्यक्ष/जिला कलक्टर/संभागीय आयुक्त।
11. रजिस्ट्रार, राजस्थान सिविल सेवा अपील अधिकरण, जयपुर। 12. समस्त कोषाधिकारी।
13. सिस्टम एनालिस्ट, वित्त विभाग को भेजकर लेख है कि परिपत्र को को वित्त विभाग की वेबसाइट पर प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करावें।



(जर्मिला जोशी)

संयुक्त सचिव

## **Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### **Conflict of Interest:-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
  - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
  - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
  - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
  - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
  - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.



## **Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

### **Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of ..... in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

Name :

Designation:

Address:

## **Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is \_\_\_\_\_

The designation and address of the Second Appellate Authority is \_\_\_\_\_

### **(1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

### **(4) Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

### **(5) Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

**(6) Fee for filing appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
  - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No ..... of .....

Before the ..... (First / Second Appellate Authority)

**1. Particulars of appellant:**

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

**2. Name and address of the respondent(s):**

(i)

(ii)

(iii)

**3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:**

**4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:**

**5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:**

**6. Grounds of appeal:**

.....  
.....  
..... (Supported by an affidavit)

**7. Prayer:**

.....  
.....

Place .....

Date .....

Appellant's Signature

## **Annexure D : Additional Conditions of Contract**

### **1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

### **2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

**3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

## Annexure - E

## FINANCIAL BID

### SPORTS EQUIPMENTS/ACCESSORIES-

S.NO.	Particulars	Qty	Rate Incl. Tax and FOR
<b>CRICKET</b>			
1	Leather Ball	1 Pc	
2	Synthetic Ball	1 Pc	
3	Red Tennis Ball	1 Pc	
4	Fusion Stump Finding	1 Set	
5	Cricket Coach Bat	1 Pc	
6	Fielding Practice Nets	1 Set	
7	Cones All Size (Mention Different Size and Price)	1 Pc	
8	Hurdles 6 inch	1 Pc	
9	Hurdles 9 Inch	1 Pc	
10	Medicine Ball	1 Pc	
11	Soft Medicine Ball	1 Pc	
12	Cricket Single Re Band Net	1 Pc	
13	Cricket Nets synthetic	1 Pc	
14	Coach gloves (softball)	1 Set	
15	chuna powder	1 Bag	

<b>SWIMMING</b>			
1	Pull boy	1 Pc	
2	Agility Ladder	1 Pc	
3	Cones All Size (Mention Different Size and Price)	1 Pc	
4	Thera Band	1 Pc	
5	Resistance Band	1 Pc	
6	Medicine Ball 7 kg	1 Pc	
7	Medicine Ball 5 kg	1 Pc	
8	Hand Paddle Large Size set	1 Set	
9	Hand Paddle Medium Size set	1 Set	
10	Side wall Swimming Pool Pipe 10 meter	1 Pc	
11	Swimming Parasuit (Large)	1 Pc	
12	Swimming Parasuit (Medium)	1 Pc	
13	Swimming Resistance Band 10 Meter	1 Pc	
14	Stop Watch	1 Pc	
15	Swimming Digital Pase Clock Big Size	1 Pc	
16	Back Stroke Indicators Rope	1 Pc	

<b>YOGA</b>			
1	Yoga Block	1 Pc	
2	Stick Yoga (6 Feet)	1 Pc	
3	Yoga Ball Small	1 Pc	
4	Stretching Belt	1 Pc	
5	Stepper	1 Pc	
6	YOGA CHAIR	1 PC	

7	CONES (Mention Different Size and Price)	1 Pc	
---	---	------	--

#### BASKETBALL

1	Basketball 7 No.	1 Pc	
2	Basketball 6 no.	1 Pc	

#### Lawn Tennis

1	Tennis Ball (Head/wilson/Babolat/Yonex or similar)	1 Pc	
2	Tennis Racket Pure Strike 280-300 Grm 24 to 26 size (2 different) (Head/wilson/Babolat or similar)	1 Pc	
3	Tennis Racket Pure Strike 260 Grm 24 to 26 size (2 different) (Head/wilson/Babolat or similar)		
4	Tennis Net	1 Pc	

#### BOXING

1	Gloves Pair	1 Set	
2	Punching Bag (Big)	1 Set	
3	Punching Bag (Small)	1 Set	
4	Boxing Pad	1 Set	

नाम एवं हस्ताक्षर अधिकृत  
प्रतिनिधि मय कार्यालय सील